

ZARZĄDZENIE Nr 27/2020
STAROSTY MAKOWSKIEGO

z dnia 17 lipca 2020 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020r. poz. 920) oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020r. poz. 1066) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W okresie od dnia 17 lipca 2020r. do odwołania wykonywanie zadań przez pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim podlega ograniczeniu poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.
2. Załatwianie spraw przez interesantów odbywać się będzie drogą e-mailową, elektroniczną, telefoniczną oraz w ograniczonym zakresie osobiście w wyznaczonym do tego miejscu z wyłączeniem spraw załatwianych w Wydziale Komunikacji, gdzie interesanci będą obsługiwani bezpośrednio przez pracowników Wydziału.

§ 2.

1. Dokumenty do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim mogą być dostarczone:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki,
 - 2) w wersji elektronicznej na adres:
 - a) e-mail: starostwo@powiat-makowski.pl
 - b) platforma ePUAP: <https://epuap.gov.pl> adres skrytki/p9v444xrdg/skrytka
 - c) platforma Wrota Mazowsza: www.wrotamazowsza.pl adres skrytki/OSMakowPZ/pull
 - 3) osobiście w zamkniętych, odpowiednio zaadresowanych kopertach (imię i nazwisko, numer telefonu) do skrzyń ustawionych na parterze budynku w głównym wejściu do Starostwa w godz. 8.00 – 15.00 (Punkt Obsługi Interesanta).
2. Dostarczona korespondencja do Punktu Obsługi Interesanta i odebrana z poczty, zostanie poddana 24 godzinnej kwarantannie; po tym okresie zostanie wpisana do dziennika korespondencji przychodzącej.

§ 3.

1. Wnioski i druki można pobrać w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego pod adresem: www.bip.powiat-makowski.pl

- 1) Wydział Komunikacji – <http://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Komunikacji) oraz osobiście w Wydziale Komunikacji,
- 2) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta - Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego),
- 3) Wydział Architektoniczno – Budowlany – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta - Wydział Architektoniczno – Budowlany),
- 4) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami)
- 5) inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego - <https://www.bip.powiat-makowski.pl/public/> (zakładka: Poradnik interesanta) – merytorycznie do danej sprawy.

§ 4.

W przypadku ewentualnych pytań należy skontaktować się telefonicznie bądź e-mailowo z pracownikiem merytorycznym prowadzącym daną sprawę. Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail do poszczególnych pracowników wydziałów w Starostwie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5.

1. Odbiór dokumentów ze Starostwa Powiatowego następuje po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawę, ewentualnie wysłane zostaną pocztą na adres wskazany we wniosku zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
2. Dokumentacja z :
 - 1) Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie dotyczącym wypisów, wyrysów, prac geodezyjnych i innych zamówionych materiałów odbierana będzie przez interesantów w budynku przy ul. Mickiewicza 30 w godzinach 13.00 – 15.00 (wejście główne do budynku), po okazaniu lub wcześniejszym przesłaniu dowodu uiszczenia opłaty. W godzinach wydawania materiałów jest możliwość dokonania opłat gotówką,
 - 2) Wydziału Architektoniczno – Budowlanego odbierana będzie przez interesantów w budynku przy ul. Mickiewicza 30 w godzinach 11.00 - 13.00 (wejście główne do budynku),
 - 3) Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego oraz innych komórek organizacyjnych Starostwa, będzie można odbierać w budynku przy ul. Rynek 1 w godzinach 8.00 – 15.00 w Punkcie Obsługi Interesanta.

§ 6.

1. Wpłaty z tytułu opłat administracyjnych - wydanie dokumentów geodezyjnych, komunikacyjnych, opłat za kartę wędkarską, świadczonych usług, najmu lokali i dzierżawy nieruchomości Powiatu należy uiszczać na konto:

Powiat Makowski
ul. Rynek 1,
06-200 Maków Mazowiecki
w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim
36 8917 0001 0010 0045 2000 0620.

2. Opłaty z tytułu trwałego zarządu, wieczystego użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa oraz przekształcenia w prawo własności należy uiszczać na konto:

Powiat Makowski
ul. Rynek 1,
06-200 Maków Mazowiecki
w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim
28 8917 0001 0010 0045 2000 0570.

3. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy przekazywać na konto:

Urząd Miejski
ul. Moniuszki 6
06-200 Maków Mazowiecki
w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim
31 8917 0001 0012 5585 2000 0010.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 20/20 Starosty Makowskiego z dnia 21 maja 2020r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim w związku z wystąpieniem stanu epidemii (z późn. zm.)

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej: www.powiat-makowski.pl oraz poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych w budynkach przy ul. Mickiewicza 30 i ul. Rynek 1 i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

STAROSTA

inż. Zbigniew Roman Deptuła