

Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim
ul. Rynek 1
06-200 Maków Mazowiecki

INFORMACJA

Starosta Makowski poszukuje kandydata na zastępstwo na stanowisku pracy: młodszy referent w wieloosobowym stanowisku pracy ds. ewidencji gruntów i budynków w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim

1. Warunki pracy:

- 1) praca wykonywana w budynku Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy ul. Mickiewicza 30,
- 2) pełen etat,
- 3) praca administracyjno – biurowa,
- 4) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

3. Określenie wymagań:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b) staż pracy: -
- c) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) obywatelstwo polskie.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aplikacji biurowych Microsoft: Word i Excel, programów EKD, Ew-opis, Ewmapa,
- b) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, w szczególności: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Wprowadzanie zmian do ewidencji gruntów i budynków.
2. Sporządzanie zestawień zbiorczych z danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
3. Udzielanie informacji o danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
4. Przygotowanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje posłów, senatorów i radnych oraz wniosków komisji Rady Powiatu.
5. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego.

6. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Starostwa.
7. Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi interesantów.
8. Archiwizacja akt spraw ostatecznie załatwionych i przekazanie ich do archiwum.
9. Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.
10. Wykonywanie zadań określonych w ustawach i innych aktach prawnych, w tym uchwał rady i zarządu oraz zarządzeń Starosty wynikających z w/w stanowiska pracy.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami są proszone do składania ofert w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy ul. Rynek 1 pokój Nr 20 lub przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06 – 200 Maków Mazowiecki z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy: młodszy referent w wieloosobowym stanowisku pracy ds. ewidencji gruntów i budynków w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim”.

Maków Mazowiecki, dnia 28.06.2019 r.

STAROSTA

mł. Zbigniew Komun Denitko

