

**Zarządzenie Nr 42/2018
Starosty Makowskiego
z dnia 27 grudnia 2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/12 Starosty Makowskiego z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie wprowadzania instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Postanawia się przeprowadzić spis z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych wg. stanu na dzień 31.12.2018r.

- 1) opału w kotłowniach,
- 2) paliwa w zbiornikach samochodowych,
- 3) stanu gotówki w punkcie kasowym,
- 4) obcych środków trwałych,
- 5) druków ścisłego zarachowania,
- 6) innych aktywów i pasywów.

§2.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2018 r., a zakończenia na dzień 15.01.2019r.

§3.

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Opalach Hanna - Przewodniczący Komisji,
- 2) Dariusz Zatoński - Członek Komisji,
- 3) Kozłowska Monika - Członek Komisji.

§4.

1. Arkusze spisowe stanowiące druk ścisłego zarachowania Komisja pobierze z Wydziału Finansowego w terminie do 31.12.2018r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 3 należy udokumentować w formie protokołu.
3. Składniki aktywów trwałych i niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
4. Składniki aktywów obrotowych przyjęte w użyczenie należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
5. W toku spisu Komisja nie dokonuje wyceny.

§5.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§6.

Wyceny składników aktywów trwałych i obrotowych dokona osoba upoważniona w Wydziale Finansowym stosując ceny ewidencyjne i zakupu.

§7.

Wydział Finansowy dokona weryfikacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, pożyczek i kredytów wg stanu na dzień 31.12.2018r.

§8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

inż. Zbigniew Roman Deptuła