

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Starosta Makowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Wydziału Architektoniczno – Budowlanego Starostwa Powiatowego w Makowie Maz.

1. Określenie wymagań:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – budownictwo ogólne, architektura lub gospodarka przestrzenna,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy,
- c) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków oraz do kierowania pracą wydziału, w szczególności ustaw: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, wraz z aktami wykonawczymi do nich.

2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjne,
- b) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności negocjacji,
- c) dyspozycyjność,
- d) umiejętność analizy informacji,
- e) odporność na stres i sytuacje konfliktowe,
- f) rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- g) umiejętność pracy w zespole,

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Wydziału i nadzór merytoryczny nad realizowanymi w Wydziale zadaniami w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów prawa budowlanego,
 - b) wydawania decyzji w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane,
 - c) prowadzenia innych spraw określonych ustawą Prawo budowlane,
 - d) wykonywania zadań administracji architektoniczno-budowlanej wynikających z innych aktów prawnych niż prawo budowlane,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników Wydziału dyscypliny pracy,
- 3) opracowywanie zakresów czynności pracowników podległego Wydziału,
- 4) dokonywanie oceny podległych pracowników oraz występowanie z wnioskiem w ich sprawie (nagradzanie, awansowanie, karanie),

- 5) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w zakresie spraw realizowanych przez Wydział,
- 6) przygotowywanie projektów aktów prawnych Starosty, projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady rady, jej komisji i zarządu,
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- 8) współdziałanie ze Skarbnikiem w zakresie opracowywania projektu budżetu,
- 9) udostępnianie informacji publicznej oraz współdziałanie w tworzeniu Biuletynu Informacji Publicznej,
- 10) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego z zakresu Wydziału.

3. Warunki pracy:

- a) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 30, 06-200 Maków Mazowiecki,
- b) pełen etat,
- c) praca administracyjno-biurowa,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego w BIP Starostwa w Makowie Mazowieckim w zakładce : „Nabór pracowników”;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, oraz osiągnięcia zawodowe;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenia o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia;
- 6) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności kandydata za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną z Krajowego Rejestru Karnego;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wszystkich dokumentach złożonych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 6 ust.2 Zarządzenia Nr 16/2017 Starosty

Makowskiego z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ustalenia procedury zatrudniania pracowników w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1- 3 oraz pkt 7–10, dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.

6. Inne informacje:

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo, w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Osoby zainteresowane zatrudnieniem w Starostwie Powiatowym są proszone do składania ofert i wszystkich wymaganych dokumentów do dnia 14.02.2018 r. do godziny 16⁰⁰ w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy ul. Rynek 1 pokój Nr 20 lub przesłanie pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Wydziału Architektoniczno– Budowlanego Starostwa Powiatowego w Makowie Maz.”

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

STAROSTA

inż. Zbigniew Roman Deptuła

Maków Mazowiecki. 31.01.2018 r.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 16/2017 Starosty Makowskiego z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ustalenia procedury zatrudniania pracowników w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim. Zarządzenie znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

