

**UCHWAŁA Nr XXV/128/16  
RADY POWIATU w MAKOWIE MAZOWIECKIM**

**z dnia 29 listopada 2016 r.**

*w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy powiatu makowskiego na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu, określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

/-/ mgr inż. Janusz Gójski

# POWIAT MAKOWSKI

---

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/128/16  
Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim  
z dnia 29 listopada 2016 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU MAKOWSKIEGO NA 2017 ROK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**MAKÓW MAZOWIECKI**

---

**2016**

## Wstęp

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez Powiat Makowski wobec sektora pozarządowego oraz założenia i kierunki współpracy w realizacji zadań publicznych. Niniejszy program stwarza warunki do rozwoju aktywności mieszkańców powiatu makowskiego, wyrażające się w podejmowaniu działań i przedsięwzięć na rzecz wspólnoty lokalnej w samoorganizujących się w tym celu strukturach.

Podstawowym celem Programu jest podejmowanie działań na rzecz budowania i umacniania współpracy pomiędzy Powiatem Makowskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, cele szczegółowe zakładają korzystanie z potencjału merytorycznego organizacji oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe. Program zakłada rozwój lokalny poprzez budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.

Program współpracy jest dokumentem ramowym, który określa cele, zasady, formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatu planuje realizować przy współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2017. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej. Sam proces jego budowania wypracowany został w ramach konsultacji społecznych, przy udziale organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych podmiotów, które wyrażają wolę działania na rzecz Powiatu Makowskiego i jego mieszkańców.

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1.

Ilekrót w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy powiatu makowskiego na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Makowski,
- 5) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 6) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 13 ustawy,
- 8) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 9) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu zaopiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 10) **stronie internetowej** – rozumie się przez to adres internetowy [www.powiat-makowski.pl](http://www.powiat-makowski.pl) w zakładce: „*Organizacje Pozarządowe*”.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest podejmowanie działań na rzecz budowania i umacniania współpracy pomiędzy Powiatem Makowskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi programu współpracy w 2017 r. będą:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju powiatu oraz społeczności lokalnych,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) korzystanie z potencjału merytorycznego organizacji,
  - 4) dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
  - 5) tworzenie warunków do zwiększania współpracy między powiatem a organizacjami,
  - 6) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych poprzez poszerzenie wiedzy na temat możliwości i roli organizacji pozarządowych,
  - 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,
  - 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
  - 9) pełniejsza identyfikacja potrzeb społecznych,
  - 10) integracja organizacji działających na rzecz powiatu i jego mieszkańców,
  - 11) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Podejmując współpracę z organizacjami powiat będzie się kierował następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonywanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane są z zachowaniem wzajemnej autonomii i niezależności względem swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych,

- 6) **jawności** – powiat udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 7) **transparentności** – powiat przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

1. Zakres współpracy powiatu makowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi powiatu.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami**

#### **§ 5.**

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej,
  - b) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
  - c) udział przedstawicieli organizacji i innych podmiotów w sesjach Rady Powiatu jak też w organizowanych spotkaniach, szkoleniach i konferencjach o tematyce związanej ze sferą ich działalności.
- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez realizację uchwały Nr XXVII/245/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 21 września 2010 r. w *sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 202, poz. 5858),
- 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zespołach opiniodawczych i komisjach konkursowych,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu,
- 6) realizacji innych form wsparcia organizacji, które obejmować mogą:
  - a) bieżącą wymianę informacji między powiatem a organizacjami, w szczególności poprzez stronę internetową i regularne spotkania z przedstawicielami organizacji,
  - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - c) wzmacnianie merytoryczne organizacji pozarządowych poprzez organizację spotkań informacyjno-szkoleniowych mających na celu zwiększanie sprawności funkcjonowania i roli organizacji pozarządowych,
  - d) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń z zakresu problematyki organizacji pozarządowych,
  - e) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,

- f) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronach internetowych powiatu,
- g) prowadzenie na stronie internetowej powiatu makowskiego zakładki pn. „Organizacje pozarządowe” poświęconej przede wszystkim tematyce dotyczącej współpracy,
- h) prowadzenie wykazu organizacji działających na terenie powiatu,
- i) inicjowanie nowych form współpracy powiatu z organizacjami.

#### **§ 6.**

1. Starosta może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji.
2. Starosta może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji.

#### **§ 7.**

1. Powiat w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych, w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, broszurach.
2. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem są zobowiązane do:
  - 1) promowania Powiatu poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu powiatu makowskiego informacji, o zaangażowaniu powiatu w realizację wspólnego projektu,
  - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez powiat.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Formy współpracy finansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 8.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może być realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i obejmuje następujące formy:
  - 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.
3. Otwarty konkurs ofert ogłosi Zarząd Powiatu, który określi warunki konkursu oraz dokona wyboru ofert i wyznaczy pracowników komórek organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
4. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, który stanowi tryb uproszczony zlecenia zadania w rozumieniu art. 19a ustawy, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Zgodnie z założeniami ustawy łączna kwota środków finansowych przekazanych w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust.3 w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 złotych.

6. Współpraca może być realizowana również poprzez zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, w ramach której mieszkańcy powiatu mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art.19 b ustawy.
7. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostały określone w uchwale Nr X/59/11 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 263).
8. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań mieszczących się w obszarach priorytetowych, o których mowa w § 9.
9. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

#### **§ 9.**

Na podstawie dotychczasowej współpracy powiatu z organizacjami, jako priorytetowe do realizacji w 2017 r., uznaje się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i promocji przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
- 2) pomocy społecznej,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) kultury, ochrony dóbr kultury,
- 7) ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego, w tym ochrony zabytków,
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 10.**

Program współpracy powiatu makowskiego na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.**

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Powiatu – jako organ stanowiący, kontrolny i uchwalający Program,

- 2) Zarząd Powiatu – jako organ wykonawczy, realizujący Program w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu powiatu a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływania Komisji Konkursowych,
    - b) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii Komisji Konkursowych,
  - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań powiatu.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie w następujący sposób, poprzez:
- 1) bieżące utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych,
  - 3) organizowanie otwartych spotkań i szkoleń z zakresu istotnych spraw poświęconych tematyce organizacji pozarządowych,
  - 4) informowanie organizacji o możliwości uzyskania dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań określonych w programie,
  - 5) informowanie o podejmowanych działaniach i innych istotnych sprawach poprzez udostępnianie i rozpowszechnianie informacji na stronie internetowej [www.powiat-makowski.pl](http://www.powiat-makowski.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”, w zakresie:
    - a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
    - b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć,
    - c) zmiany przepisów prawa dotyczące sektora pozarządowego.
3. Powiat w miarę możliwości może organizować z organizacjami różne przedsięwzięcia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 12.**

Program finansowany jest z budżetu powiatu. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Programu wynosi **15 000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 13.**

1. Pozyskane w trakcie realizacji rocznego programu wnioski i spostrzeżenia posłużą do usprawnienia dalszej bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Monitoring programu polega na ocenie realizacji określonych w programie zasad i trybów współpracy, poszczególnych form współpracy oraz konsultowaniu wyników w trakcie realizacji programu trudności i przeszkód.
3. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim sprawozdania z jego realizacji w terminie do dnia **31 maja 2018 r.** oraz opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu ocenia się stan współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.



5. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą następujące informacje, które będą stanowiły podstawę przygotowania sprawozdania:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 2) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego,
  - 3) liczba organizacji realizujących zadania w oparciu o dotacje pochodzące z budżetu powiatu makowskiego,
  - 4) procentowy udział wysokości środków wykorzystanych do wysokości środków planowanych,
  - 5) liczba organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego,
  - 6) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych,
  - 7) ilość przekazanych organizacjom informacji ze sfery prowadzonej współpracy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych**

#### **§ 14.**

1. Program został opracowany na podstawie:
  - 1) propozycji realizacji zadań własnych powiatu uznanych za priorytetowe,
  - 2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i powiatem,
  - 3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.
2. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej powiatu makowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
3. Procedura tworzenia rocznego Programu obejmowała następujące czynności:
  - 1) przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie rocznego programu współpracy, który następnie przedstawiony zostaje Zarządowi Powiatu, celem określenia formy konsultacji – w terminie do **6 października 2016 r.**,
  - 2) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy podmiotom Programu w celu jego konsultacji – w terminie do **31 października 2016 r.**,
  - 3) wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości,
  - 4) program zostaje przyjęty uchwałą Rady Powiatu do dnia **30 listopada 2016 r.**
4. Program został przyjęty po konsultacjach, które zostały przeprowadzone zgodnie z zapisami uchwały Nr XXVII/245/10 Rady Powiatu z dnia 21 września 2010 r. w *sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 202, poz. 5858) .
5. Po przyjęciu Programu przez Radę Powiatu zostanie on opublikowany w BIP i na stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## § 15.

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o naborze na członków do komisji konkursowej zostaje umieszczone na stronie internetowej w zakładce „Organizacje pozarządowe”, gdzie zainteresowane organizacje w wyznaczonym terminie mogą zgłaszać swoich kandydatów na członków komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy na zasadach określonych w ustawie.
5. W stosunku do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy art. 24 § 1- § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sytuacjach wskazanych w ustawie.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co, do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
8. Członek komisji składa oświadczenie, iż nie podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 § 1- § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 8) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania.

11. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Zarząd Powiatu.
12. Skład Komisji Konkursowej i Regulamin jej pracy publikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
13. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
16. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub odrzucenie Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu.
17. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
18. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*/-/ mgr inż. Janusz Gójski*