

ZARZĄDZENIE NR 29/2016
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 3 sierpnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 23/11 Starosty Makowskiego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim (z późn. zm.) w załączniku Nr 1 „Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz szczegółowe warunki ich wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego” załącznik Nr 1 „Wymagania kwalifikacyjne pracowników” zastępuje się załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA

/-/ Zbigniew Roman Deptuła

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	wyższe prawnicze, tytuł zawodowy radcy prawnego	4 lata pracy w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności
2.	Audytor wewnętrzny	wyższe – zgodnie z ustawą o finansach publicznych	3 lata
3.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wyższe w specjalności: bezpieczeństwo państwa, kierunki humanistyczne, administracja, posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa i odbytego przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.	5 lat
4.	Administrator bezpieczeństwa informacji	według odrębnych przepisów	
5.	Sekretarz powiatu	wyższe	zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
6.	Powiatowy rzecznik konsumentów	wyższe prawnicze lub ekonomiczne	posiadający co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową
7.	Dyrektor wydz. komunikacji	wyższe – o specjalności administracyjnej lub samochodowej	5 lat
8.	Stanowisko ds. rejestracji i ewidencji pojazdów	wyższe lub średnie	--- 2 lata
9.	Stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami	wyższe lub średnie	---- 2 lata
10.	Stanowisko ds. komunikacji	wyższe lub	---

		średnie	2 lata
11.	Dyrektor wydziału architektoniczno-budowlanego	wyższe – budownictwo ogólne lub architektura	5 lat
12.	Stanowisko ds. wydawania pozwoleń i przyjmowania zgłoszeń wykonania robót budowlanych	wyższe – budownictwo ogólne lub architektura średnie – budownictwo ogólne	2 lata 3 lata
13.	Dyrektor wydziału geodezji , kartografii, katastru i gospodarki nieruchomościami	wyższe magisterskie geodezyjne, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach: - geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, - rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych	4 lata w tym 2 lata pracy w administracji rządowej lub samorządowej
14.	Z – ca dyrektora wydziału geodezji , kartografii, katastru i gospodarki nieruchomościami	wyższe magisterskie geodezyjne,	4 lata w tym 2 lata pracy w administracji rządowej lub samorządowej
15.	Stanowisko ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych	średnie geodezyjne	2 lata
16.	Stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków	średnie geodezyjne	2 lata
17.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	średnie geodezyjne	2 lata
18.	Stanowisko ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego	średnie geodezyjne	2 lata
19.	Inspektor kontroli geodezyjnej i kartograficznej	wyższe geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w zakresie: - geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych - rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych	4 lata
20.	Dyrektor wydziału organizacji i nadzoru	wyższe administracyjne, prawnicze, zarządzanie	5 lat

21.	Stanowisko pracy ds. organizacyjnych	wyższe administracyjne, prawnicze, zarządzanie	3 lata
22.	<p>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych, bhp, ochrony p.poż., socjalnych, gospodarowania lokalami i ewidencji środków trwałych;</p> <p>- stanowisko pracy ds. administracyjnych, bhp i ochrony p.poż.</p> <p>- stanowisko pracy ds. socjalnych, gospodarowania lokalami i ewidencji środków trwałych</p>	<p>wyższe administracyjne, budownictwo ogólne</p> <p>wyższe administracyjne, zarządzanie</p>	<p>4 lata</p> <p>4 lata pracy w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności</p>
23.	<p>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu, obsługi kancelaryjnej i elektronicznego obiegu dokumentów;</p> <p>-stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu,</p> <p>-stanowisko pracy ds. obsługi kancelaryjnej i elektronicznego obiegu dokumentów,</p>	<p>wyższe administracyjne, zarządzanie, prawnicze</p> <p>wyższe</p>	<p>3 lata</p> <p>4 lata pracy w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności</p>
24.	<p>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. kadr, szkolenia i archiwum zakładowego;</p> <p>-stanowisko pracy ds. kadr i szkolenia,</p> <p>-stanowisko pracy ds. kadr i archiwum zakładowego,</p>	<p>wyższe</p> <p>wyższe, kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia</p>	<p>4 lata pracy w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności,</p> <p>4 lata pracy w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności</p>
25.	Stanowisko pracy ds. zaopatrzenia i gospodarki materiałowej	wyższe administracyjne, ekonomiczne, zarządzanie	3 lata
26.	<p>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi rady, komisji i zarządu powiatu;</p> <p>-stanowisko pracy ds. obsługi komisji i zarządu powiatu,</p> <p>-stanowisko pracy ds. obsługi komisji i rady powiatu,</p>	wyższe administracyjne, ekonomiczne, zarządzanie	4 lata pracy w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności

27.	Stanowisko pracy ds. informatyzacji	wyższe informatyczne	4 lata
28.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi gospodarczej i transportowej -woźna -sprzątaczką -konserwator -kierowca	zasadnicze zawodowe zasadnicze zawodowe zasadnicze zawodowe według odrębnych przepisów	- - -
29.	Dyrektor wydziału zdrowia, oświaty i kultury fizycznej	wyższe administracyjne, zarządzanie i marketing, ekonomia, nauki społeczne oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu organizacji i zarządzania oświatą	5 lat w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym
30.	Stanowisko pracy ds. opieki zdrowotnej	wyższe administracyjne, zarządzanie i marketing, nauki społeczne, nauki ekonomiczne	2 lata
31.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i kultury fizycznej	wyższe administracyjne, zarządzanie i marketing, nauki społeczne, wychowanie fizyczne	2 lata
32.	Dyrektor wydziału rolnictwa, ochrony środowiska, promocji i rozwoju gospodarczego	wyższe administracyjne lub techniczne	5 lat
33.	Zastępca Dyrektora wydziału rolnictwa ochrony środowiska, promocji i rozwoju gospodarczego	wyższe administracyjne lub techniczne	5 lat
34.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, geologii i gospodarki wodnej	wyższe – specjalność administracja, ochrona środowiska, geologia	2 lata
35.	Stanowisko pracy ds. rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa i melioracji	wyższe – specjalność administracja, ochrona środowiska, inżynieria sanitarna, rolnictwo	2 lata
36.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rozwoju gospodarczego i promocji	wyższe – specjalność administracja, marketing i zarządzanie	1 rok
37.	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych, budowlanych i pozyskiwania środków zewnętrznych	wyższe – specjalność administracja, zamówienia publiczne, europeistyka, budownictwo ogólne, finanse i rachunkowość,	1 rok
38.	Zastępca Dyrektora Wydziału Finansowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe	4 lata

		ekonomiczne o specjalności: rachunkowość, finanse, samorząd terytorialny, zarządzanie finansami	
39.	Wielosobowe stanowisko pracy ds. księgowości i obsługi jednostek budżetowych	wyższe ekonomiczne, administracyjne lub średnie ekonomiczne o specjalności: rachunkowość, finanse, samorząd terytorialny, zarządzanie finansami	2 lata
40.	Stanowisko pracy ds. współdziałania z bankiem, urzędami podatkowymi i skarbowymi oraz innymi urzędami	wyższe ekonomiczne, administracyjne lub średnie ekonomiczne o specjalności: rachunkowość, finanse, samorząd terytorialny, zarządzanie finansami	2 lata
41.	Stanowisko pracy ds. ewidencji dochodów Skarbu Państwa oraz funduszy pozabudżetowych	wyższe ekonomiczne, administracyjne lub średnie ekonomiczne o specjalności: rachunkowość, finanse, samorząd terytorialny, zarządzanie finansami	2 lata
42.	Wielosobowe stanowisko pracy ds. planowania, wykonania i analizy budżetu	wyższe ekonomiczne, administracyjne lub średnie ekonomiczne o specjalności: rachunkowość, finanse, samorząd terytorialny, zarządzanie finansami	2 lata
43.	Stanowisko pracy ds. płac	wyższe ekonomiczne, administracyjne lub średnie ekonomiczne o specjalności: rachunkowość, finanse, samorząd terytorialny, zarządzanie finansami	2 lata

STAROSTA

/-/ Zbigniew Roman Deptuła