

UCHWAŁA Nr XLI/246/14
RADY POWIATU w MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy powiatu makowskiego na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Zakrzewski

Załącznik
do uchwały Nr XLI/246/14
Rady Powiatu
w Makowie Mazowieckim
z dnia 28 października 2014r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU MAKOWSKIEGO NA 2015 ROK**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

MAKÓW MAZOWIECKI

2014

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej. Ich aktywna działalność umożliwia rozwiązywanie wielu konfliktów społecznych, pozyskiwanie środków finansowych oraz wyznaczenie dla wielu ludzi – społeczników, obszaru do aktywnego działania. Istotne znaczenie ma tutaj zarówno wymiana doświadczeń, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym.

Samorząd powiatu makowskiego, przekonany o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na uwadze podniesienie jakości życia swoich mieszkańców, deklaruje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o założenia przyjęte w niniejszym Programie.

W Programie określono, zakres i formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatu planuje realizować przy współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2015. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu, wypracowany przy udziale organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych podmiotów, które wyrażają wolę działania na rzecz Powiatu Makowskiego i jego mieszkańców.

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu makowskiego na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) powiecie – rozumie się przez to Powiat Makowski,
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 6) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 13 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 9) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu zaopiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową www.powiat-makowski.pl, zakładka: „Organizacje Pozarządowe”.

§ 2.

Program współpracy powiatu makowskiego na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie w okresie od **1 stycznia do 31 grudnia 2015** roku.

§ 3.

1. Celem głównym programu współpracy jest kształtowanie w środowisku lokalnym demokratycznego ładu społecznego oraz dalsze budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju powiatu oraz społeczności lokalnych,
 - 2) poprawa jakości życia poprzez szersze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców,
 - 3) umacnianie lokalnych działań poprzez stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 4) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących powiatowi i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców,
 - 5) integracja organizacji działających na rzecz powiatu i jego mieszkańców,
 - 6) realizowanie ustawowych zadań własnych powiatu,
 - 7) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych.

§ 4.

1. Zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi powiatu.
2. Na podstawie dotychczasowej współpracy powiatu z organizacjami, jako priorytetowe do realizacji w 2015 r., uznaje się zadania obejmujące w szczególności:
 - 1) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
 - 2) polityki społecznej,
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 4) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 5) ochrony i promocji zdrowia,
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 7) ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego, w tym ochrony zabytków,
 - 8) ochrony środowiska,
 - 9) wspieranie osób niepełnosprawnych,
 - 10) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 11) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

3. Podejmując współpracę z organizacjami powiat kierować się będzie następującymi zasadami:
- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań własnych,
 - 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3) partnerstwa – zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych powiatu, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych,
 - 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – oznacza to, stosowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych,
 - 6) jawności – powiat udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
 - 7) transparentności – powiat przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

§ 5.

Współpraca pomiędzy powiatem, a organizacjami może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 6.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w szczególności w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności stanowiących podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej,
 - b) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - c) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w sesjach Rady Powiatu,
- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez realizację uchwały Nr XXVII/245/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 202, poz. 5858),
- 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 4) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zespołach opiniodawczych i komisjach konkursowych,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu,
- 6) realizacji innych form wsparcia organizacji, które obejmować mogą:
 - a) bieżącą wymianę informacji między powiatem a organizacjami,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) organizację szkoleń i spotkań w celu zwiększenia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - d) doradztwo w zakresie działalności organizacji,
 - e) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,
 - f) udzielenie w miarę możliwości wsparcia technicznego urzędów będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego,
 - g) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronach internetowych powiatu,
 - h) bieżące aktualizowanie i prowadzenie na stronie internetowej powiatu makowskiego zakładki „Organizacje pozarządowe”.

§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym może być realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych i obejmuje następujące formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, który stanowi tryb uproszczony zlecenia zadania w rozumieniu art. 19a ustawy.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu, który określa warunki konkursu oraz dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
5. Organizacje współpracujące finansowo z powiatem są zobowiązane do:
 - 1) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez powiat,
 - 2) promowania powiatu poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu powiatu makowskiego informacji, o zaangażowaniu powiatu w realizację wspólnego projektu.

6. Dotacje mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań mieszczących się w obszarach priorytetowych, o których mowa w § 4. ust. 2.
7. Program finansowany jest z budżetu powiatu. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Programu wynosi **15 000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Powiatu – jako organ stanowiący, kontrolny i uchwalający Program,
 - 2) Zarząd Powiatu – jako organ wykonawczy, realizujący Program w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii Komisji Konkursowych,
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań powiatu.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) utrzymywanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
 - 3) organizowanie spotkań i szkoleń,
 - 4) informowanie organizacji o możliwości uzyskania dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań określonych w programie,
 - 5) informowanie partnerów społecznych o istotnych sprawach dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej www.powiat-makowski.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe”.

§ 9.

1. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji zadań wynikających z programu będą stanowiły podstawę do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim sprawozdania z jego realizacji w terminie do dnia **30 kwietnia 2016 r.** oraz opublikowania go w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy będą następujące informacje, które będą stanowiły podstawę przygotowania sprawozdania:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 2) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego,
 - 3) procentowy udział wysokości środków wykorzystanych do wysokości środków planowanych,
 - 4) liczba organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego.

§ 10.

1. Procedura tworzenia rocznego Programu obejmowała następujące czynności:
 - 1) opracowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie rocznego programu współpracy, który następnie przedstawiony zostaje Zarządowi Powiatu, celem określenia formy konsultacji – w terminie do **11 sierpnia 2014 r.**,
 - 2) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy podmiotom Programu w celu jego konsultacji – w terminie do **12 września 2014 r.**,
 - 3) wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości,
 - 4) program zostaje przyjęty uchwałą Rady Powiatu do dnia **30 listopada 2014 r.**
2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z zapisami uchwały Nr XXVIII/245/10 Rady Powiatu z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 202, poz. 5858).
3. Po przyjęciu przez Radę Powiatu Programu zostanie opublikowany w BIP i na stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

§ 11.

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o naborze na członków do komisji konkursowej zostaje umieszczone na stronie internetowej, gdzie zainteresowane organizacje w wyznaczonym terminie mogą zgłaszać swoich kandydatów na członków komisji konkursowej.
4. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, są to m.in.:
 - 1) skarbnik Powiatu,
 - 2) dyrektor właściwego merytorycznie wydziału (komórki organizacyjnej) Starostwa Powiatowego lub osoba przez niego wskazana,
 - 3) inspektor ds. społecznych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.
5. W stosunku do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy art. 24 § 1 – § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sytuacjach wskazanych w ustawie.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co, do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
8. Członek komisji składa oświadczenie, iż nie podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 § 1 – § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania.
11. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Zarząd Powiatu.
12. Skład Komisji Konkursowej i Regulamin jej pracy publikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
13. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
16. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub odrzucenie Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu.

-
17. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
 18. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Zakrzewski